



## M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>H</b>
1.1 Premessa	
1.2 Definizione, validità e applicazione	
1.3 Oggetto sociale	
1.4 Obiettivi e valori	
<b>2. PRINCIPI GENERALI.....</b>	<b>X</b>
2.1 Legalità	
2.2 Imparzialità	
2.3 Riservatezza	
2.4 Equità dell' autorità	
2.5 Trasparenza	
<b>3. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>K</b>
3.1 Conflitto di interessi	
3.2 Concorrenza	
3.3 Gestione delle risorse finanziarie	
3.4 Salute, sicurezza e ambiente	
3.5 Conduzione degli affari	
3.6 Atti di cortesia commerciale	
3.7 Dati e informazioni riservate	

Since  
**1985**

## M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com  
Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



<b>4. RAPPORTI CON I TERZI</b> .....	<b>N</b>
4.1 Principi generali	
4.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	
4.3 Rapporti con l’ Autorità Giudiziaria	
4.4 Rapporti con i Fornitori	
4.5 Rapporti con i Clienti	
4.6 Rapporti con partiti e organizzazioni politiche	
<b>5. PATRIMONIO SOCIALE</b> .....	<b>L</b>
5.1 Circolazione delle quote	
5.2 Bilancio sociale	
<b>6. RELAZIONI ESTERNE</b> .....	<b>L</b>
<b>7. INCASSI E PAGAMENTI</b> .....	<b>P</b>
<b>8. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO</b> .....	<b>C</b>
<b>9. DISPOSIZIONI ATTUATIVE</b> .....	<b>K</b>
9.1 Organismo di vigilanza	
9.2 Compiti dell’Organismo di vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico	
9.3 Comunicazione e formazione	
9.4 Segnalazioni all’Organismo di vigilanza	
9.5 Violazione del Codice Etico	
9.6 Sistema sanzionatorio	
9.7 Revisione del Codice Etico. Procedimento	
9.8 Norma transitoria	
<b>10. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE</b> .....	<b>L</b>

\*\*\*

Since  
**1985**

## **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com  
Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1 Premessa**

1. Il Codice Etico (di seguito, Codice) di M.P.I. Magneti Permanenti Industriali S.r.l. (di seguito MPI) definisce gli impegni e le responsabilità etiche che tutte le persone rilevanti, così come definite ai sensi dell'articolo 2 del presente Codice, e i collaboratori della società adottano nello svolgimento degli affari e delle attività aziendali. L'adozione del Codice si fonda sulla convinzione che il successo dell'impresa è determinato dalla accettazione e dalla condivisione di alcuni valori, tra i quali sono fondamentali la correttezza dei comportamenti, la lealtà nei rapporti tra persone, funzioni ed organi, il rispetto di ogni e qualsiasi disposizione normativa, la trasparenza delle procedure e degli atti societari.

### **1.2 Definizione, validità e applicazione**

1. Il presente codice è vincolante per tutti i dipendenti e i collaboratori, anche occasionali, di MPI: gli amministratori; i direttori generali, i soggetti in posizione apicale dotati di autonomia funzionale e finanziaria, nonché i componenti dell'Organismo di vigilanza di cui all'art. 9.1 del presente Codice, tutti i dipendenti non aventi funzioni dirigenziali, quelli in posizione dirigenziale privi di autonomia funzionale e finanziaria, i consulenti interni ed esterni.

2. Sono destinatari del presente codice, oltre a tutti i soggetti elencati nel punto 1 che precede, anche tutti clienti, siano essi persone fisiche o giuridiche, e tutti i fornitori, siano essi persone fisiche o giuridiche.

3. L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. e del CCNL di riferimento.

### **1.3 Oggetto sociale**

1. La finalità di MPI è quella di operare nei settori previsti dall'oggetto sociale, con la piena soddisfazione delle più alte aspettative dei Clienti nel reperimento, nel trasporto e nella consegna del materiale richiesto.

Since  
**1985**

## **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



## 1.4 Obiettivi e valori

1. Obiettivi principali di MPI, ai quali sono orientate le strategie aziendali, sono: la creazione di valore per i soci, il soddisfacimento dei bisogni e la crescita professionale dei collaboratori, il rispetto e la soddisfazione dei bisogni dei propri clienti e dei propri fornitori.

2. I valori perseguiti da MPI nella realizzazione della *mission* aziendale sono:

- la correttezza nei rapporti con le persone rilevanti;
- l'onestà applicata a ogni piano dell'agire aziendale;
- la trasparenza nella gestione delle risorse finanziarie;
- il rispetto nei rapporti con le persone e, segnatamente, dei dipendenti e collaboratori che costituiscono una squadra;
- il perseguimento di profitti sostenibili.
- la passione, che deve sempre permeare l'azione aziendale, in tutte le sue sfaccettature.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1 Legalità

MPI riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti, nazionali e comunitari, e ogni altra normativa in vigore nei Paesi ove si svolge la sua attività.

### 2.2 Imparzialità

MPI stigmatizza qualsiasi forma di discriminazione che sia determinata dall'origine nazionale o sociale, dall'età, dalla lingua, dalla razza, dallo stato di salute, dalla sessualità, dalle opinioni politiche o dalle credenze religiose.

### 2.3 Riservatezza

1. MPI assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione, ai sensi della legge sulla *privacy*.

2. Nel caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi dell'art.22 della Legge n.675 del 1996, MPI adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti.

Since  
**1985**

## M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



## 2.4 Equità dell'autorità

1. Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, specie con i propri collaboratori, MPI si impegna affinché l'autorità sia esercitata con imparzialità, equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

2. MPI considera i propri dipendenti e collaboratori un fattore indispensabile per il successo dell'azienda e, conseguentemente, si impegna a sviluppare le capacità e le potenzialità di ciascun collaboratore nello svolgimento delle proprie competenze, affinché la creatività dei singoli faciliti il raggiungimento dell'oggetto sociale e a promuovere la creazione di un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

## 2.5 Trasparenza

1. MPI si impegna a garantire, in ogni tipo di attività, una condotta improntata a ideali di legalità, lealtà e correttezza, tanto nei confronti di clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori, quanto nei confronti delle autorità.

2. Si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nella redazione di tutti i documenti, nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie e nelle loro rendicontazione.

## 3. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

### 3.1 Conflitto di interessi

1. I dipendenti, i collaboratori e i fornitori devono evitare tutte le azioni in cui possa manifestarsi una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno di MPI.

2. Con l'espressione conflitto di interessi, difatti, non si intende solamente il caso di dipendenti che perseguano un interesse contrario alle direttive impartite da MPI, ma anche il caso in cui clienti, fornitori, o rappresentanti di pubbliche autorità, che agiscano nei suoi confronti si trovino in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Since  
**1985**

## **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



3. Con riferimento ai comportamenti di cui al secondo comma, MPI si riserva il diritto di risolvere di diritto i rapporti contrattuali in essere.

### **3.2 Concorrenza**

1. MPI si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di concorrenza, astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso di posizione dominante.
2. I dipendenti e collaboratori di MPI si impegnano a non porre in essere atti di concorrenza sleale, anche dopo la cessazione dei rapporti con MPI, in conformità con gli accordi contrattuali.

### **3.3 Gestione delle risorse finanziarie**

1. Ogni soggetto, sia esso dipendente, collaboratore, fornitore o cliente, che utilizza risorse finanziarie di MPI deve usare la massima diligenza e prudenza, e deve relazionare l'Organismo di vigilanza su qualsiasi uso delle risorse finanziarie che esuli dalla gestione ordinaria e corrente.
2. L'Organismo di vigilanza può, altresì, chiedere informazioni a tutti i soggetti che utilizzino risorse finanziarie di MPI.

### **3.4 Salute, sicurezza e ambiente**

1. MPI si impegna a garantire la salute e il benessere della collettività, a tutelare l'ambiente, rispettando la legge, i regolamenti e ogni altra normativa in vigore nei Paesi ove si svolge la sua attività.
2. MPI si impegna a diffondere una cultura della sicurezza, in particolar modo sul luogo di lavoro.

### **3.5 Conduzione degli affari**

1. MPI si impegna, nella conduzione degli affari, ad agire secondo criteri di legalità e correttezza.

### **3.6 Atti di cortesia commerciale**

1. Gli atti di cortesia commerciale, quali regali, omaggi, benefici o qualsiasi altra utilità, sono consentiti solo ed esclusivamente quando siano di modico valore e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi e favori in modo improprio.
2. I soggetti, siano essi dipendenti, collaboratori, clienti o fornitori, che ricevono omaggi tali da non essere ascrivibili a normali rapporti di cortesia, dovranno rifiutarli e informare senza indugio il

Since  
**1985**

## **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com  
Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



responsabile di riferimento e l'Organismo di vigilanza di cui all'art 9.1 del presente Codice, anche qualora siano destinati a un loro familiare.

### 3.7 Dati e informazioni riservate

1. Il compimento di qualsiasi operazione di natura finanziaria, che esuli dalla gestione ordinaria e corrente e/o dai poteri attribuiti al soggetto che la pone in essere, deve essere comunicato entro dieci giorni al Presidente del Consiglio di Amministrazione, nonché all'Organismo di vigilanza di cui all'art. 9.1 del presente Codice.
2. Ogni informazione e altro materiale ottenuto da dipendenti, collaboratori, fornitori in relazione al proprio impiego, è strettamente di proprietà di MPI.
3. Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse o annunci anche di prossima divulgazione.
4. I soggetti di cui al comma 2 non possono usare tali informazioni a proprio vantaggio o di quello dei familiari, dei conoscenti e, in generale, di terzi.
5. Le regole di riservatezza codificate nel presente articolo devono essere rispettate dai soggetti di cui sopra anche all'esterno, soprattutto nei confronti di società operanti nel settore di MPI.

## 4. RAPPORTI CON I TERZI

### 4.1. Principi generali

1. MPI imposta ogni rapporto con soggetti terzi, anche privati, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, imparzialità, correttezza e tracciabilità dei processi decisionali.
2. A tal fine, è fatto assoluto divieto di effettuare indebite promesse o elargizioni di denaro o di benefici di qualsiasi natura al di fuori delle procedure e delle *policy* aziendali.
3. MPI si aspetta da parte di fornitori, collaboratori, licenziatari, clienti, etc. comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico, del quale si impegna a dar loro debita informazione. In particolare, si attende che fornitori, collaboratori, partner commerciali, licenziatari, etc. adottino comportamenti legali, etici e in linea con gli *standards* e i principi internazionalmente accettati in materia di trattamento dei propri dipendenti e lavoratori, con riguardo in particolare ai principi di:

Since  
**1985**

## M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



tutela dei diritti fondamentali, non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, tutela dei diritti sindacali, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro e retribuzione.

Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

#### **4.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

1. Al fine di garantire la massima chiarezza e la massima trasparenza, l'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi natura con la Pubblica Amministrazione e con i Pubblici Ufficiali sono riservate alle funzioni aziendali preposte e al personale espressamente autorizzato. La Società condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, anche se ispirato a un malinteso interesse sociale.

2. La condotta di chi agisce in nome e per conto della Società deve essere improntata a criteri di lealtà e correttezza, e sempre nel rispetto delle Istituzioni.

3. Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione è fatto assoluto divieto di:

- a) dare o promettere doni, denaro o altre utilità a qualsiasi funzionario, e/o ai parenti di esso, al fine di influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale ovvero di indurli a rilasciare licenze, autorizzazioni, sgravi di qualsiasi natura;
- b) offrire in alcun modo omaggi;
- c) inviare, anche in via telematica, documenti cartacei o elettronici falsi o artatamente formulati, attestare requisiti non esistenti o fornire garanzie non rispondenti al vero;
- d) alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto, con qualsiasi modalità, su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- e) ricevere contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci o mediante l'omissione di informazioni dovute, ovvero utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti per scopi diversi da quelli per i quali sono stati erogati;

Since  
**1985**

### **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



f) cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte nelle trattative d'affari, comprese le gare e procedure di evidenza pubblica, richieste o rapporti con la Pubblica Amministrazione.

#### **4.3 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

1. MPI agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.
2. Nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.
3. La Società ribadisce, infatti, la condanna di quei comportamenti che possano costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.
4. MPI esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli sull'operato della Società.
5. In occasione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rendere dichiarazioni false alle autorità procedenti.
6. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.
7. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni.

#### **4.4 Rapporti con i Fornitori**

1. MPI, quando nasca l'esigenza di scegliere un nuovo fornitore di beni o servizi, si impegna a prendere in considerazione un sufficiente numero di candidati.
2. La Società si impegna a non discriminare alcun candidato sulla base della nazionalità, della razza, dello stato di salute, della sessualità, delle opinioni politiche o delle credenze religiose.

Since  
**1985**

### **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com  
Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



3. MPI, nella scelta dei fornitori, si attiene a criteri oggettivi e documentati.

4. In ogni caso, richiede che gli stessi sottoscrivano il presente Codice Etico anche al fine di autocertificare di non essere coinvolti in procedimenti materia di mafia o di terrorismo e di non aver riportato condanne per i crimini indicati.

5. MPI evita di stipulare accordi con controparti contrattuali di dubbia reputazione nel campo, a mero titolo esemplificativo, del rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani

6. Ogni contratto di fornitura che esuli dal *core business* aziendale e comporti un esborso rilevante e, comunque, superiore a Euro 20.000, deve essere comunicato all'Organismo di vigilanza di cui all'art. 9.1 del presente Codice.

#### **4.5 Rapporti con i Clienti**

1. MPI non discrimina i Clienti per origine nazionale o sociale, età, lingua, razza, stato di salute, sessualità, opinioni politiche o credenze religiose.

2. MPI si impegna a erogare un servizio rispondente a elevati livelli di qualità e a esaminare, ed eventualmente accogliere con tempestività, i suggerimenti e i reclami da parte dei Clienti.

#### **4.6 Relazioni con partiti e organizzazioni politiche**

MPI non può erogare contributi politici di alcun tipo. I contributi politici includono qualunque pagamento, prestito o atto di liberalità, fatto nei confronti di qualsiasi partito politico e/o organizzazione politica o sindacale o dei loro membri, nonché di candidati indipendenti (sia che rivestano cariche pubbliche oppure che siano candidati ad una elezione), nemmeno per il tramite di un soggetto terzo interposto.

### **5. PATRIMONIO SOCIALE**

#### **5.1 Circolazione delle quote**

1. Salvo quanto previsto dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto, MPI si obbliga a non discriminare gli acquirenti delle quote sulla base di criteri arbitrari.

2. In nessun caso la Società prescrive requisiti di carattere ideologico, politico per acquisire la qualità di socio.

Since  
**1985**

### **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



## 5.2 Bilancio sociale

1. Certi del fatto che il bilancio sia strumento a tutela dei creditori sociali, dei soci, e più in generale di tutta la collettività, MPI impone ai dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori di adottare tutte le misure necessarie per garantire la chiarezza, la correttezza e la trasparenza del bilancio. Tale impegno si estende alla tenuta di tutte le scritture contabili, prescritte dalla legge.

## 6. RELAZIONI ESTERNE

1. I rapporti con i mezzi di comunicazione di massa sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate.
2. Tutti gli interventi di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali.

## 7. INCASSI E PAGAMENTI

1. MPI esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.
2. A tal fine, i dipendenti e i collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti e i collaboratori si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti, ecc. al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria.

Since  
**1985**

## **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



3. Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di MPI devono essere accuratamente e integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da MPI;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore.

## 8. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

1. MPI si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori e operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

2. Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

3. A tal fine, MPI si impegna ad aggiornare e incrementare interventi di natura tecnica e organizzativa, concernenti la gestione dei rischi e della sicurezza, l'analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere, l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori, le metodologie di lavoro, l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

## 9. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

### 9.1 Organismo di vigilanza

Since  
**1985**

## M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



1. L'Organismo di vigilanza si compone di tre membri effettivi, di cui due esterni e uno interno. I membri devono avere le qualità richieste affinché possano effettuare i loro compiti assicurando la competenza e le professionalità richieste. I componenti dell'organo di controllo sono nominati dall'Assemblea, salvo i componenti del primo esercizio che saranno nominati dal Consiglio di Amministrazione con successiva ratifica da parte dell'Assemblea. Essi restano in carica per tre anni. Il Presidente dell'Organismo di vigilanza, scelto tra i membri esterni, è nominato dall'Assemblea.
2. La retribuzione annuale dei membri dell'Organismo di vigilanza è determinata dall'Assemblea per l'intero periodo di durata del loro ufficio.
3. L'Organismo di vigilanza deve riunirsi almeno una volta l'anno. Delle riunioni deve redigersi processo verbale che verrà trascritto in un apposito libro. Le deliberazioni dell'Organismo di vigilanza devono essere prese a maggioranza assoluta. Il membro dissenziente ha diritto di far verbalizzare i motivi del dissenso. MPI si impegna a individuare consulenti, dotati di adeguate conoscenze tecniche, capaci di coadiuvare l'organo di controllo nello svolgimento dei suoi compiti.
4. L'Organismo di vigilanza sarà previsto nello statuto di MPI, con espresso rimando alle norme del presente Codice per quanto riguarda la composizione, la struttura e il funzionamento.
5. Qualora nell'espletamento della propria attività dovesse rilevare un'infrazione delle procedure commesse da soggetti apicali ovvero una lacuna del modello organizzativo che venga reputato opportuno colmare, l'Organismo di vigilanza potrà/dovrà provvedere alla convocazione del Consiglio di Amministrazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al Presidente del Consiglio di Amministrazione. Inoltre, l'Organismo di vigilanza ha il potere di richiedere al Consiglio di Amministrazione, a ogni altro organo societario e ai dipendenti chiarimenti su fatti rilevanti, comunque appresi.
5. Il Sindaco e/o l'Organo al quale è affidato il controllo contabile della Società sono tenuti a segnalare all'Organismo di vigilanza eventuali infrazioni delle procedure e/o eventuali lacune del modello organizzativo che dovessero eventualmente rilevare nell'ambito delle verifiche trimestrali o, più in generale, nell'ambito della propria attività. I predetti soggetti devono segnalare, inoltre, ogni altra situazione rilevante.

## **9.2 Compiti dell'Organismo di vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico**

1. Competono all'Organismo di vigilanza i seguenti compiti:

Since  
**1985**

### **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com  
Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



- assumere decisioni in materia di violazioni del Codice di significativa rilevanza, anche su segnalazione dei responsabili delle singole unità produttive;
- esprimere pareri non vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione del Codice, anche in coerenza con le riforme legislative;
- assistere alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- avvalersi, nell'espletamento dei suoi compiti, dell'apporto tecnico di consulenti esterni, precedentemente comunicati alla Società.

### 9.3 Comunicazione e formazione

1. Al fine di perseguire il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico, MPI ne assicura:
  - la massima diffusione e conoscibilità da parte degli interlocutori interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società, e mediante un piano periodico di formazione differenziata, secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti e collaboratori, volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche;
  - l'interpretazione e l'attuazione uniforme;
  - l'aggiornamento periodico, sulla base delle esigenze interne che di volta in volta si manifestano, ovvero dell'evoluzione normativa.

### 9.4 Segnalazioni all'Organismo di vigilanza

1. Tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti di MPI possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del codice all'Organismo di vigilanza, che provvede all'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa e il responsabile della presunta violazione. È, in ogni caso, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.
2. L'Organismo di vigilanza di MPI agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

### 9.5 Violazione del Codice Etico

1. Quando l'Organismo di vigilanza di MPI rileva violazioni del Codice Etico:

Since  
**1985**

## M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com  
Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



- nei casi più significativi riferisce la violazione e i suggerimenti ritenuti necessari, all'Amministratore Delegato, il quale, a seguito di un'opportuna analisi, comunica all'Organismo di vigilanza e proprie osservazioni e/o i provvedimenti che intende assumere;
- negli altri casi, l'Organismo di vigilanza propone direttamente l'applicazione della sanzione che ritiene appropriata, seguendo i principi di seguito enunciati.

### **9.6 Sistema sanzionatorio**

1. Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico a opera di lavoratori dipendenti di MPI costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.
2. Le violazioni del Codice Etico da parte dei membri dell'Executive Board dovranno essere comunicate dall'Organismo di Vigilanza all'Executive Board, che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.
3. Ogni violazione del presente Codice posto in essere da collaboratori, fornitori, consulenti, partner commerciali e licenziatari collegati a MPI da un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento siano derivati danni alla Società.
4. le funzioni aziendali preposte devono relazionare l'Organismo di vigilanza sull'applicazione delle sanzioni e sul loro esito.

### **9.7 Revisione del codice e procedimento**

1. Tutti i soggetti elencati nell'art. 1.2 del Codice, possono proporre all'Organismo di vigilanza modifiche del Codice.
2. Le modifiche delle procedure e dei processi aziendali sono, comunque, di competenza dei soggetti incaricati da MPI, e andranno sottoposti all'Organismo di vigilanza, che emetterà un parere.

Since  
**1985**

## **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com  
Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



3. Le proposte di modifica del Codice Etico presentate all'Organismo di vigilanza, vengono da questo sottoposte al Consiglio di Amministrazione.

4. Il testo approvato dal Consiglio di Amministrazione deve essere successivamente ratificato dall'Assemblea.

### 9.8 Norma transitoria

1. Il presente codice entrerà in vigore il giorno seguente dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

**Naccari Romana**

*Presidente del Consiglio di Amministrazione*

M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

### 10. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto ..... dichiara di aver letto e compreso il contenuto del presente Codice Etico, del quale ha ricevuto copia integrale.

Data, luogo e firma per presa visione Cliente

---

Since  
**1985**

### M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592

C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it

email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.



Since  
**1985**

## **M.P.I. MAGNETI PERMANENTI INDUSTRIALI S.R.L.**

Via G.B. Vico, 25/B – 20010 Cornaredo (MI) Italy Tel. +39 · 0293566034 (ric. aut.) · Fax. +39 · 0293561592  
C.F. / P.IVA 07684030153 - PEC Aziendali: mpi@pec.mpi.it; amministrazione@pec.mpi.it  
email: info@mpi.it - Sito Web: www.mpi.it – www.mpimagnets.com

Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 07684030153 R.E.A. MI1179499 Capitale Sociale 93.600,00 i.v.